



VOJENSKÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY

Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Správní rada Vojenské zdravotní pojišťovny ČR vyhláší dne 2. prosince 2016 výběrové řízení na obsazení pozice:

Generální ředitel VoZP ČR

Popis funkce:

Generální ředitel je statutárním orgánem zdravotní pojišťovny. Řídí její činnost v souladu s obecně závaznými právními předpisy, statutem, usneseními správní a dozorčí rady.

Místo výkonu práce: Praha
Sjednaný druh práce: generální ředitel
Platové zařazení: manažerský plat a možnost mimořádných odměn
Datum nástupu: po ukončení výběrového řízení

Požadavky na uchazeče:

- a) občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk,
- b) způsobilost k právním úkonům,
- c) bezúhonnost,
- d) splnění dalších předpokladů podle § 2 a 4 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České a Slovenské Republiky, ve znění pozdějších předpisů, tj. lustrační osvědčení, čestné prohlášení podle § 20 zákona č. 451/1991 Sb., předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971.
- e) potřebná zdravotní způsobilost
- f) souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji

Další požadavky:

- Ukončené vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu doložené ověřenou kopií dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Praxe na manažerské pozici minimálně 10 let
- Praxe na pozici manažera s vedením většího týmu lidí (organizace nad 100 zaměstnanců) minimálně 1 rok

- Manažerská a finanční odpovědnost do výše nejméně 100 mil. Kč
- Výborné organizační, řídicí a komunikační schopnosti
- Přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost, pečlivost, profesionální vystupování
- Vysoké pracovní nasazení, časová flexibilita
- Znalost anglického, německého nebo francouzského jazyka odpovídající alespoň 1. úrovni (stupni) znalosti cizího jazyka pro standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
- Znalost českého jazyka slovem i písmem
- Praxe ve veřejném zdravotním pojištění výhodou

Příhlášku s požadovanými doklady je nutno zaslat nejpozději do 13. 1. 2017 na adresu:

Správní rada Vojenské zdravotní pojišťovny České republiky,
Drahobejlova 1404/4
190 03 Praha 9

Obálku označte slovy:

„NEOTVÍRAT Výběrové řízení – funkce generální ředitel“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Praha 2. prosince 2016



Ing. Rostislav Zezula, MBA
generální ředitel



VOJENSKÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
Drahobejlova 1404/4, Praha 9, PSČ 190 03

Přihláška k výběrovému řízení

na funkci **Generální ředitel/ka VoZP ČR**

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Adresa trvalého bydliště uchazeče/ky:

Korespondenční adresa (je-li odlišná od adresy trvalého bydliště):

Číslo občanského průkazu:
(nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana)

Telefonní spojení, e- mailová adresa uchazeče/ky:

Přílohy:

- Strukturovaný profesní životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních, odborných znalostech a dovednostech
- Motivační dopis s uvedením alespoň dvou referencí
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji
- Koncepce rozvoje Vojenské zdravotní pojišťovny České republiky na léta 2017–2021 (v rozsahu cca 15 normostran)
- Doklad o potřebné zdravotní způsobilosti (tj. lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně lékařských služeb. Při podání přihlášky lze doložit pouze písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti, posudek lze v takovém případě doložit následně, nejpozději v den konání pohovoru)
- Originál výpisu z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

(u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Doklady o splnění dalších předpokladů ve smyslu zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí, v platném znění, tj. osvědčení (popř. potvrzení o vyžádání osvědčení) podle § 4 odst. 1 a čestné prohlášení podle § 4 odst. 3, předpoklady podle tohoto ustanovení neprokazují osoby narozené po 1. prosinci 1971

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou moje osobní doklady vráceny na uvedenou adresu.

Dne

.....
Podpis uchazeče/ky

Souhlas k soustředování a uchování osobních údajů, vztahujících se ke vzniku a průběhu pracovního poměru, vedených v personální a mzdové evidenci provozované zaměstnavatelem a seznámení se s právy plynoucích ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů ukládá zaměstnavateli práva a povinnosti, mezi něž patří mimo jiné i povinnost informovat zaměstnance, případně budoucího zaměstnance o právech, které se týkají ochrany osobních údajů zaměstnance, resp. budoucího zaměstnance o přístupu k osobním údajům, zpracování a předávání osobních údajů třetí osobě.

Souhlasím s tím, aby můj případný budoucí zaměstnavatel **VoZP ČR** shromažďoval, zpracovával, případně předával mnou poskytnuté osobní údaje pro pracovněprávní účely a pro plnění zákonem mu uložených povinností, a to ode dne jejich poskytnutí po celou dobu nezbytnou k zajištění práv a povinností z pracovního poměru a **zavazuji se mu proto neprodleně oznamovat všechny změny v osobních údajích mnou poskytnutých.**

V souladu s odst. 7 § 13, odst. 1 § 13c a odst. 1 § 17e zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s uváděním mého rodného čísla na zásadních pracovněprávních dokumentech (pracovní smlouva, dohoda o změně pracovní smlouvy, výpovědi, dohodě o skončení pracovního poměru apod.).

Souhlasím s tím, aby si zaměstnavatel pořizoval kopii mého dokladu o dosaženém vzdělání, který spolu s životopisem bude trvalou součástí mého osobního spisu.

Prohlašuji, že jsem byl(a) zaměstnavatelem řádně informován(a) a poučen(a) ve smyslu § 11a § 21 zákona č. 101/2000 Sb. a v souladu se zákoníkem práce o zpracování mých osobních údajů pro účely pracovněprávní, jako i o mých právech a právech s tím spojených.

V dne:.....

.....
podpis zaměstnance (budoucího zaměstnance)